

Guatemala, 29 de Noviembre de 2019

Señor

**Mario Renato Monterroso García**

Viceministro del Deporte y la Recreación

**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

Su despacho

**Respetable Señor Viceministro:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo de Servicios Técnicos Número 6094-2019**, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **603-2019**, correspondiente al mes de **NOVIEMBRE DE 2019**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Serie "B" Número 006**.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

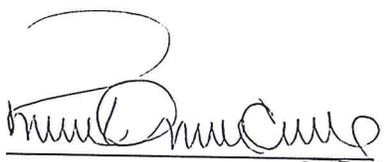
1. Apoyar en el Desarrollo de lineamientos que permitan organizar, controlar y agilizar la documentación que ingresa de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas;
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la verificación y entrega de los documentos emitidos por el (la) Director General del Deporte y la Recreación a las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y cualquier institución externa;
3. Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Dirección General del Deporte y la Recreación;
4. Brindar apoyo para el desarrollo de proyectos de archivo que coadyuven a mejorar el control del flujo de trabajo de la Dirección General del Deporte y la Recreación;

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se apoyó en la revisión de informes pormenorizados relacionados con servicios de mantenimiento.
2. Se apoyó en la revisión de documentos relacionados con estimaciones de pago, previo diligenciamiento de aprobación.
3. Se apoyó en la revisión de documentos relacionados con la liquidación de pago, previo diligenciamiento de aprobación.
4. Se apoyó en la revisión de expedientes de compras directas.

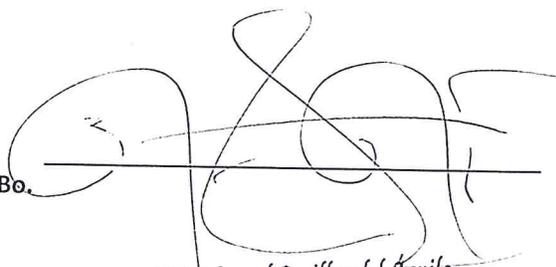
5. Se apoyó en la revisión de documentos remitidos a esta dirección por las distintas direcciones y delegaciones para diligenciamientos varios.
6. Se apoyó en la preparación de documentos requeridos a la Dirección General del Deporte y la Recreación por parte de la Contraloría General de Cuentas.
7. Se apoyó en el análisis de los informes técnicos remitidos por la Dirección de Infraestructura previo diligenciamiento de aprobación.
8. Se apoyó en la elaboración de cuadros de control y seguimiento de contratos a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
9. Se apoyó en la revisión de minutas de contrato previa suscripción por parte de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
10. Se apoyó y asistió a reuniones convocadas por la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Atentamente,



Verónica Esther Ovalle Cajas

Vo. Bo.



Arq. Billy Manuel Barillas del Águila  
Director General  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes